



BON A LANCER



REPUBLIQUE DU BENIN

\*\*\*\*\*

MINISTRE DU CADRE DE VIE ET DES TRANSPORTS CHARGE DU DEVELOPPEMENT DURABLE

\*\*\*\*\*

FONDS NATIONAL POUR L'ENVIRONNEMENT ET LE CLIMAT

\*\*\*\*\*

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHÉS PUBLICS

\*\*\*\*\*

## MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

### DOSSIER DE PRESELECTION

Émis le : 24 avril 2026

Pour le recrutement d'un cabinet pour la réalisation de la mission de conseil pour élaborer le dossier technique de mise en œuvre et de gestion des sites de démonstration en liaison avec les 15 groupes SILC

Avis à manifestation d'intérêt N° : 001 /PRMP/DG-FNEC/MCVT/

Cordi CARITAS /S-PRMP du 24/04/2026

**Source de financement :** Financement Extérieur

**Gestion :** 2026

**Imputation budgétaire :**

Avril 2026

BON A LANCER

## Table des matières

I.	AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI).....	3
II.	MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET .....	11

**BON A LANCER**

## I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

**Objet :** Recrutement d'un cabinet pour la réalisation de la mission de conseil pour élaborer le dossier technique de mise en œuvre et de gestion des sites de démonstration en liaison avec les 15 groupes SILC.

**Référence du marché :** PI\_Cordi CARITAS\_121791

Avis N° 001/PRMP/DG-FNEC/MCVT/DPPSE/S-PRMP du 24/04/2026

1. Le présent *avis à manifestation d'intérêt (AMI)* fait suite au plan de passation des marchés publics du Fonds National pour l'Environnement et le Climat (FNEC) publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 08 avril 2026.
2. Le Fonds National pour l'Environnement et le Climat (FNEC) du Ministère du Cadre de Vie et des Transports, en charge du Développement Durable a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget 2026 des fonds, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles pour la réalisation de la mission de conseil pour élaborer le dossier technique de mise en œuvre et de gestion des sites de démonstration en liaison avec les 15 groupes SILC (Savings and Internal Lending Communities).
3. Les prestations consisteront de façon générale à élaborer, en lien avec les 15 groupes SILC, un dossier technique complet de mise en œuvre et de gestion durable des sites de démonstration agroécologiques dans les communes de Bopa et Boukombé.

### **De manière spécifique, il s'agira de :**

- ✓ Identifier et documenter les besoins techniques des 15 groupes bénéficiaires du projet en vue de la gestion efficace des sites de démonstration ;
- ✓ Réaliser un diagnostic participatif des groupes SILC ;
- ✓ Elaborer un plan de mise en œuvre adapté à chaque site ;
- ✓ Produire des fiches techniques pratiques de renforcement de capacité des groupes SILC et de gestion des sites de démonstration ;
- ✓ Élaborer un plan d'action adapté et opérationnel de mise en œuvre des renforcements de capacités des groupes SILC pour une gestion efficace des sites de démonstration ;

BON A LANCER

- ✓ Produire le dossier technique final d'accompagnement des groupes SILC pour une gestion efficace des sites de démonstration.
  - ✓ Mettre en œuvre les mesures du plan d'action environnemental et du plan d'action genre concernées par cette mission.
4. Le délai de réalisation de la mission est de trente (30) jours calendaires à partir de la date de notification de l'ordre de démarrage de service. Elle se déroulera suivant le planning proposé par le cabinet et validé par le FNEC lors de la séance de cadrage.
  5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission). Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas quinze (15) pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.
  6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
  7. Une liste des candidats d'au moins cinq (05) et au plus huit (08) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux (02) candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.
  8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné **selon la méthode de Sélection dans le Cadre d'un Budget Déterminé (SCBD)**.
  9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de cinq (05) candidats sont présélectionnés, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets ou firmes en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste restreinte.
  10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

**BON A LANCER**

<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Note pour le critère</b>	<b>Sous-critères d'évaluation et note</b>	<b>Moyens de Preuve à fournir par le candidat</b>
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	10	Être régulièrement et légalement constitué et spécialisé sur le domaine de changement climatique et/ou environnement et/ou dans l'agriculture et la gestion durable des terres ==> <b>10 points ; 00 point si non</b>	Inscription du domaine sur le RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années	25	- Avoir réaliser au moins deux (02) missions d'élaboration de dossier technique de mise en œuvre et de gestion pour le compte d'une structure publique ou d'un projet au cours des cinq (05) dernières années : <b>12,5 points/Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><i>Pour les anciens cabinets/firmes</i></b> Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou tout autres pièces légalisés prouvant l'exécution satisfaisante des missions <b>appuyées</b> des pages de garde et de signature des contrats correspondants ou actes d'engagement de la mission (copies simples)</li><li>• <b><i>Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence</i></b> Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement <b>(toutes personnes de l'équipe dirigeants du cabinet ou responsables techniques au niveau du cabinet)</b> prouvant l'exécution ou la</li></ul>

BON A LANCER

			participation à l'exécution satisfaisante des missions demandées.
3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) années dernières	50	<p>Avoir conduit au moins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- une (01) mission d'élaboration de dossier technique de mise en œuvre et de gestion durable des sites de démonstration agroécologiques : <b>35 points ;</b></li> <li>- une (01) mission d'élaboration de plan d'action environnementale et sociale et le plan d'action genre : <b>15 points.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Pour les anciens cabinets/firmes</i></b> Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou lettre de satisfaction <b>appuyées</b> des pages de garde et de signature des contrats correspondants ou tout autres actes d'engagement (copies simples)</li> <li>• <b><i>Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence</i></b> Preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement <b>(toutes personnes de l'équipe dirigeants du cabinet ou responsables techniques au niveau du cabinet)</b> prouvant l'exécution ou la participation à l'exécution satisfaisante des missions demandées.</li> </ul>
5. Organisation technique et managériale du cabinet/firme	05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Note de présentation du cabinet ou de la firme ==&gt; <b>2.5 points ;</b></li> <li>- Organigramme du cabinet ==&gt; <b>2.5 points</b></li> </ul>	Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme indiquant le nom de l'équipe dirigeante du cabinet/firme

**BON A LANCER**

			(Directeur Général, Directeurs ou responsables techniques, Responsable financier, Secrétaire administratif et autres...)
6. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission	10	<b>Chef mission</b> : Ingénieur agroéconomiste ou tout autre profil équivalent == » <b>06 pts</b> <b>Assistant</b> : Expert en accompagnement des groupements SILC (Savings and Internal Lending Communities) == » <b>04 pts</b>	Liste du personnel et copie simple des diplômes
TOTAL	[100]		

La note minimale requise pour être présélectionné est de **75** et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08).

**En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.**

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne Responsable des Marchés Publics ou son mandataire ; *E-mail* : [florianoa23@gmail.com](mailto:florianoa23@gmail.com) et prendre connaissance des documents de présélection au *secrétariat permanent des marchés publics* : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du FNEC sis à Gbèdjromèdé à côté de la MAISON DES MEDIAS Thomas MEGNASSAN, 01BP 3621- Cotonou, Tél PRMP: 01-97-04-41-84**, de 08 heures à 12 heures et de 14 heures 00 minutes à 17 heures 30 tous les jours ouvrés (lundi au vendredi).

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser, le cas échéant, le ou les lots pour lesquels ce dernier candidate.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 27 avril 2026..... Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du FNEC sis à Gbèdjromèdé à côté de la MAISON DES MEDIAS Thomas**

BON A LANCER

**MEGNASSAN, 01BP 3621- Cotonou, Tél PRMP : 01-97-04-41-84, E-mail : [florianoa23@gmail.com](mailto:florianoa23@gmail.com)** . Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du FNEC sis à Gbèdjromèdé à côté de la MAISON DES MEDIAS Thomas MEGNASSAN, 01BP 3621- Cotonou, Tél : 21-32-59-16** au plus tard le... *07 mai 2026* ..... à 10 heures 00 (GMT+1). **Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Salle de conférence sise au 1er étage du Fonds National pour l'Environnement et le Climat sis à Gbèdjromèdé à côté de la MAISON DES MEDIAS Thomas MEGNASSAN, 01BP 3621- Cotonou, Tél : 21-32-59-16, le même jour à 10h30 mn (GMT+1).**

14. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les *deux (02) jours* ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les *deux (02) jours* ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

**BON A LANCER**

La décision de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique doit intervenir dans un délai de deux (02) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus de deux (02) jours) pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/structure déconcentrée pour ampliation.

Cotonou, le 24 avril 2026



**Florianaud ADANHOUNSI**  
La personne responsable des marchés publics



## II. MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

*[insérer Nom du Candidat]*

*[insérer Lieu et date]*

**Objet :** Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

**A**

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Monsieur le *[indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*,

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;
- 3) le registre de commerce/les statuts ;
- 4) les preuves des expériences du cabinet/firme *[copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)]*<sup>1</sup> ;
- 5) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes etc. ;

Veillez agréer, Monsieur le *[indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

*(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet/firme)*

---

<sup>1</sup> Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence, preuves légalisées des expériences professionnelles du personnel d'encadrement